

Fondée le 14 avril 1900 à Paris, l'Union Cycliste Internationale (UCI) est l'instance faîtière du cyclisme dans le monde. Sa mission consiste à développer et superviser le cyclisme sous toutes ses formes et pour tout le monde, en tant que sport de compétition, activité de loisir saine, et moyen de transport et de s'amuser. L'UCI assure par ailleurs la promotion de ses propres événements, notamment des Championnats du Monde Route UCI, manifestation annuelle emblématique, et d'un grand nombre d'autres Championnats du Monde et Coupes du Monde dans les différentes disciplines. Son siège se trouve à Aigle, en Suisse, au Centre Mondial du Cyclisme UCI.

Pour son Service des Relations Internationales, l'UCI est à la recherche d'un(e) :

## **Coordinateur/trice des Relations Internationales (100 %)**

**Anglais - Français - Espagnol**

### **Mission :**

Le/la Coordinateur/trice des Relations Internationales sera responsable d'améliorer, développer et promouvoir la communication entre l'UCI et les Fédérations Nationales ainsi qu'avec les Confédérations Continentales. Il/elle sera également chargé/e de coordonner le Programme de Solidarité de l'UCI.

### **Principales responsabilités :**

- Développer et maintenir d'excellents contacts avec les Fédérations Nationales et les Confédérations Continentales, particulièrement avec l'Amérique latine pour laquelle le/la Coordinateur/trice sera un interlocuteur/trice clé
- Identifier les besoins et les attentes des Fédérations Nationales et des Confédérations Continentales dans le but d'établir un plan d'actions sur 4 ans
- Coordonner le Programme de Solidarité de l'UCI avec suivi administratif des dossiers et des évaluations
- Coordonner et préparer tous les aspects administratifs de la Commission Solidarité de l'UCI
- Coordonner et mettre à jour la base de données des Fédérations Nationales et des Confédérations Continentales, y inclus les informations se trouvant sur le site internet de l'UCI
- Coordonner et mettre à jour l'extranet des Fédérations Nationales
- Faire le suivi des demandes des Fédérations Nationales et des Confédérations Continentales dans la boîte email dédiée du Service des Relations Internationales
- Apporter un soutien administratif dans l'élaboration, la mise en page et l'envoi de la newsletter mensuelle de l'UCI, travaillant en étroite collaboration avec les autres services de l'UCI le cas échéant
- Dans le cadre de l'organisation d'événements UCI tels que notamment les Championnats du Monde Route UCI et le Congrès UCI, assurer un travail de coordination et de logistique, au bureau et sur place, pour l'organisation des réunions et l'accueil des Fédérations Nationales et des Confédérations Continentales (réservation d'hôtels, organisation de voyages, demande de visa, enregistrement des délégués lors du Congrès, coordination générale des transferts, accueil VIP, etc.).

### **Profil :**

- Formation supérieure, de préférence en sciences politiques ou relations internationales
- Parfaite maîtrise de l'anglais, du français et de l'espagnol à l'oral et à l'écrit
- Très bonnes connaissances de l'Amérique latine et de sa culture
- Très à l'aise avec l'environnement MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Capable de gérer les priorités et de respecter des délais ;
- Rigoureux(se), motivé(e), et intègre
- Capable de travailler de manière autonome
- Excellente présentation
- Excellent relationnel
- Disponibilité pour voyager à l'étranger en fonction des besoins
- Fort intérêt pour le sport et pour le cyclisme un plus

**Entrée en fonction :** octobre ou à convenir

Nous rejoindre, c'est avoir l'opportunité d'exploiter vos compétences, de participer à l'actualité sportive et de contribuer au succès d'une organisation moderne et dynamique. Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez au profil, merci de faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : [job@uci.ch](mailto:job@uci.ch).



L'Union Cycliste Internationale (UCI) est certifiée EDGE Assess depuis 2019. La certification EDGE constitue le standard de référence au niveau international pour la certification des organisations en matière d'égalité professionnelle entre hommes et femmes. L'UCI est la première Fédération sportive internationale certifiée EDGE Assess. Désireuse de renforcer son statut de leader dans le domaine, l'UCI vise maintenant l'obtention d'un niveau supérieur de certification.