



Guide d'Utilisation d'OwnCloud

1. Présentation

OwnCloud est un logiciel open source de synchronisation et de partage de fichiers pour tous, des particuliers exploitant les l'édition gratuite d'OwnCloud Server aux grandes entreprises et aux fournisseurs de services exploitant l'abonnement OwnCloud Entreprise. OwnCloud fournit une solution de synchronisation et de partage de fichiers sûre et sécurisée.

2. Enregistrement chez OwnCloud pour les procédures d'homologation

Dès que vous aurez envoyé le formulaire d'inscription pour la labellisation d'un nouveau modèle de cadre (Application Form), un espace de partage dédié à chaque nouveau fabricant sera systématiquement créé sur OwnCloud.

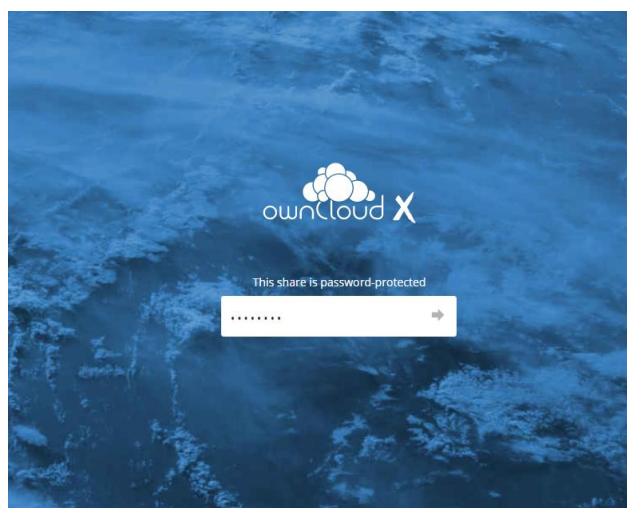
Un email contenant le lien vers votre espace dédié vous sera alors envoyé à l'adresse email fournie dans l'Application Form, ainsi qu'un sms contenant votre mot de passe personnel qui servira à accéder à votre espace de partage. Veillez donc à indiquer dans l'Application Form un numéro de téléphone sur lequel il est possible de lire les SMS ainsi qu'une adresse email valide tout au long de la procédure.

Dès lors il vous sera possible d'envoyer et recevoir des fichiers de manière sécurisée à l'adresse précisée dans le précédant email.

3. Utilisation d'OwnCloud

Une fois que vous avez reçu votre mot de passe ainsi que votre lien vers votre espace de partage vous pouvez alors y accéder. Prenez soin de les sauvegarder de votre côté, ils ne sont pas amenés à être changé au cours de la procédure et resteront identiques pour d'éventuelles nouvelles procédures d'homologation à venir.

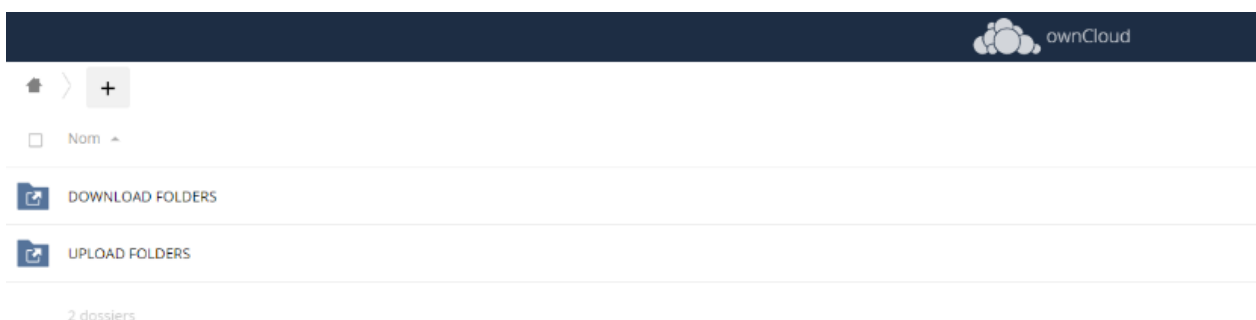
Il vous suffit alors pour cela d'entrer votre mot de passe de 8 caractères après ouverture du lien précédant



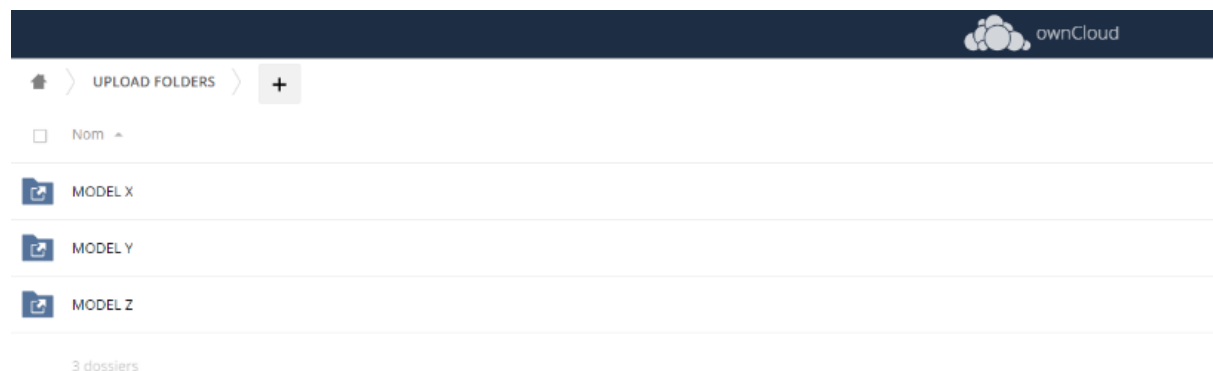


Vous avez alors accès à deux espaces différents :

- UPLOAD FOLDERS, où vous allez pouvoir partager vos fichiers personnels nécessaire au processus d'homologation (plans 2D, fichiers 3D).
- DOWNLOAD FOLDERS, où vous pourrez télécharger les documents à la fin de la procédure d'homologation (Control report, Certificat and Labels)



Dans chacun de ces deux espaces vous trouverez un espace supplémentaire pour chaque model soumis à une procédure d'homologation et devant contenir les documents qui lui sont propre.



4. Partage des fichiers requis

Lorsque vous souhaitez partager un ou des fichiers lors de la procedure d'homologation du MODEL X il vous suffit donc :

- De vous connecter à l'aide de votre mot de passe en suivant le lien communiqué
- Ouvrir l'espace UPLOAD FOLDERS
- Ouvrir l'espace MODEL X
- Déposer vos fichiers requis
- Envoyer un email pour nous informer du partage des fichiers.



5. Téléchargement des documents et Labels

Lorsque le processus de vérification des fichiers du MODEL X est terminé, nous vous contactons par email pour vous informer que vous pouvez télécharger l'ensemble des documents attestant de la validation de celui-ci ainsi que les labels.

Pour cela, il vous suffit alors :

- De vous connecter à l'aide de votre mot de passe en suivant le lien communiqué
- Ouvrir l'espace DOWNLOAD FOLDERS
- Ouvrir l'espace MODEL X
- Télécharger les fichiers

Le processus d'homologation peut alors être finalisé lors d'un dernier échange d'emails pour la précision de la date de publication du model sur la liste officielle ainsi que du partage de la Security Compliance Form.